INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

1. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE COMPLETO	VIVIANA SANTOS MOSQUERA
NÚMERO DE CÉDULA	1130620843
FECHA DEL INFORME	23 DE FEBRERO DE 2026
NÚMERO DE CONTRATO	4143.010.26.1.0872.2026
NÚMERO DE CUOTA	02
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	GIOVANNI CAMAYO VELASCO
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales a favor de la secretaría de educación distrital de Santiago de Cali

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Presenté un plan de trabajo detallado al iniciar mis actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para respectiva aprobación.

Evidencia: Se encuentran en el siguiente link
https://drive.google.com/drive/folders/1DJs-j3d-Bakewm-iR-1n1am24PRk2k-L

2.Apoyé en la supervisión del componente pedagógico de los contratos de prestación del servicio público educativo, liderando equipo de trabajo.

- Actualizó el formato de idoneidad docente que deben presentar los establecimientos educativos con cobertura contratada en este nuevo año lectivo 2026.

- Verifique la base de datos de los establecimientos educativos y la asignación de colegios al equipo de contratistas.

- Realice inducción al contratista Luis Gabriel con relación a las dinámicas de la supervisión desde el componente pedagógico

1.Formatos que se deben actualizar para las diferentes cuotas
2. Anexo 10
3.Acta e informe de visita cada que se realice la visita
4. Los requisitos por cuota se deben subir al DRIVE

5. Se deben realizar certificaciones o informes por cuota
6.se deben realizar 3 visitas por establecimiento educativo
7.Se deben realizar visitas de seguimiento y prioritarias a establecimientos con situaciones particulares.

Evidencia: Se encuentran en el siguiente link
https://drive.google.com/drive/folders/1tiK3BSHgZ2bA-PlGhJ2AitJ9jyeZUiCo

3.Apoye en la actualización del banco de oferentes (No se ha requerido)

4. Apoye en la proyección documental en la etapa precontractual para los contratos de prestación del servicio público educativo. (No se ha requerido)

5.Elaborar y/o revisar comunicaciones, actas, informes, planes y/o respuestas que estén previstos y los que soliciten los organismos de control, personal de la Secretaría de Educación Distrital y/o comunidad general. (No se ha requerido)

6. Apoyé la preparación, atención, acompañamiento y respuesta a los informes preliminares de las auditorías internas o externas que se desarrollen en el organismo, de acuerdo con los lineamientos establecidos. (No se ha requerido)

7. Apoyé la formulación de los planes de mejoramiento producto de las auditorías o actuaciones de los entes de control, de acuerdo con los lineamientos establecidos. (No se ha requerido)

8.Apoyé el seguimiento permanente a los compromisos y acciones acordadas en los planes de mejoramiento y el reporte de avance de los mismos, de acuerdo con los lineamientos establecidos. (No se ha requerido).

9.Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la entidad, el cual se encuentra documentado en el aplicativo DARUMA.

Verifiqué la plataforma Daruma con relación a los formatos actualizados como acta, listado de asistencia como insumo para realizar las visitas de supervisión.
Evidencia: Se encuentran en el siguiente link
https://drive.google.com/drive/folders/1XbG7P36w7QvvxyyGOJ8M_GvlSlRVVPl5

10.Además, deberá responder a las demás funciones propias de su cargo y llevar a cabo las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.:

Asistí a reunión de líderes de la supervisión de establecimientos educativos para tratar asuntos del inicio de actividades.
Evidencia: Se encuentran en el siguiente link
https://drive.google.com/drive/folders/1nprEJcgY_qgxJPsQ3--BBsbQfsNCfRMo

3. SEGURIDAD SOCIAL

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable”. “CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de

acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes”.

FORMA DE PAGO (vencida, anticipada, extemporánea)	Al dia
NÚMERO DE PLANILLA	9498910505
IBC DEL PAGO REALIZADO	1.994.000
FECHA DE PAGO	10/febrero/2026
MES CORRESPONDIENTE	Enero 2026
OBSERVACIONES	N/A

Cordialmente,



VIVIANA SANTOS MOSQUERA